

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS**CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL**

ORDE do 19 de xullo de 2023 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de axudas para a execución de medidas de promoción do sector vitivinícola en mercados de terceiros países e se convocan para o ano 2024 (código de procedemento MR440D).

O Regulamento (UE) 1308/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, polo que se crea a organización común de mercados dos produtos agrarios e polo que se derrogan os regulamentos (CEE) nº 922/72, (CEE) nº 234/79, (CE) nº 1037/2001 e (CE) nº 1234/2007, establece no seu artigo 39 e seguintes a regulación esencial específica para o sector vitivinícola dentro da política agraria común (PAC). Este regulamento foi desenvolvido e modificado posteriormente.

Pola súa parte, o Real decreto 905/2022, do 25 de outubro, polo que se regula a Intervención sectorial vitivinícola no marco do Plan estratéxico da política agrícola común, establece a normativa básica estatal na materia. Nese real decreto figura unha intervención para actividades de promoción e comunicación levadas a cabo en terceiros países, mencionada no artigo 58.1, parágrafo primeiro, letra k), do Regulamento (UE) 2021/2115 do Parlamento Europeo e do Consello, e ten como obxectivo mellorar a competitividade dos viños españois mediante a apertura e diversificación dos mercados vitivinícolas. A articulación desta intervención lévase a cabo a través de programas de carácter anual.

Este real decreto foi modificado con posterioridade mediante o Real decreto 1047/2022, do 27 de decembro, polo que se regula o sistema de xestión e control das intervencións do Plan estratéxico e outras axudas da política agrícola común, así como polo Real decreto 147/2023, do 28 de febreiro, polo que se establecen as normas para a aplicación de penalizacións nas intervencións recollidas no Plan estratéxico da política agrícola común, e se modifican varios reais decretos polos que se regulan distintos aspectos relacionados coa aplicación en España da política agrícola común para o período 2023-2027. Así mesmo, o Real decreto 206/2023, do 28 de marzo, polo que se modifica o Real decreto 347/2019, do 17 de maio, polo que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións destinadas a programas plurirrexionais de formación dirixidos aos profesionais do medio rural, modifica mediante as súas disposicións derradeiras o Real decreto 905/2022.

Por outra parte, a Consellería do Medio Rural publicou o día 27 de decembro de 2022 as bases reguladoras das axudas para a execución desta intervención de promoción, median-



te a Orde do 21 de decembro de 2022 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de axudas para a execución de medidas de promoción do sector vitivinícola en mercados de terceiros países e se convocan para o ano 2023 (código de procedemento MR440D).

Por todo o indicado, e co obxecto de cumprir os prazos establecidos na normativa estatal que regula estas axudas, procede realizar a convocatoria de axudas correspondente ao ano 2024, introducindo os cambios derivados da modificación da normativa reguladora no ámbito estatal. Para iso, considérase aconsellable volver publicar na súa integridade as bases reguladoras das axudas, así como a convocatoria correspondente ao ano 2024.

En consecuencia, de acordo co disposto no artigo 30.1.3 do Estatuto de autonomía de Galicia, e no uso das facultades que me confire a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia,

DISPOÑO:

Artigo 1. *Obxecto*

Esta orde ten por obxecto establecer as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrència competitiva, das axudas para a execución de actividades de promoción e comunicación levadas a cabo en terceiros países e realizar a convocatoria para o ano 2024. O código de procedemento é o MR440D.

CAPÍTULO I

Bases reguladoras para a concesión das axudas para a execución de actividades de promoción e comunicación levadas a cabo en terceiros países

Artigo 2. *Ámbito de aplicación*

Co fin de mellorar a competitividade dos viños españois, o que inclúe a apertura e diversificación dos mercados vitivinícolas, concederáse apoio financeiro con cargo ao orzamento da Unión Europea ás accións de promoción e comunicación levadas a cabo en terceiros países, nas condicións previstas na presente orde.

Artigo 3. *Tipos de accións*

A intervención mencionada no artigo 58.1, parágrafo primeiro, letra k), do Regulamento (UE) 2021/2115 do Parlamento Europeo e do Consello, levarase a cabo a través de programas.



Para estes efectos, terá a consideración de programa o conxunto de accións de promoción coherentes que se desenvolvan nun ou varios terceiros países, cuxo alcance sexa suficiente para contribuír a aumentar a información sobre os produtos en cuestión, así como a súa comercialización.

Os programas poderán consistir nunha ou varias das accións e subaccións relacionadas no anexo III desta orde, encamiñadas á mellora da competitividade do sector vitivinícola e á apertura, diversificación e consolidación dos mercados.

Artigo 4. *Produtos e países admisibles*

1. Poderán ser obxecto da intervención de promoción os produtos destinados ao consumo directo detallados no anexo IV e que pertencen a algúns dos seguintes grupos:

- a) Viños amparados por unha denominación de orixe protexida (DOP).
- b) Viños amparados por unha indicación xeográfica protexida (IXP).
- c) Viños en que se indique a variedade ou variedades de uva de vinificación.

2. Os programas destinados a consolidar as saídas comerciais referiranse unicamente aos viños con denominación de orixe e indicación xeográfica protexida.

3. Considéranse elixibles para realizar a promoción todos os países terceiros.

Artigo 5. *Duración dos programas*

1. Os programas levaranse a cabo entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de cada ano.

2. A duración máxima da axuda por mercado dun terceiro país será dun ano, a excepción do indicado no número 3 para os viños amparados por unha figura de calidade diferenciada (DOP ou IXP).

3. De acordo co previsto no artigo 58.1, parágrafo segundo, do Regulamento (UE) 2021/2115 do Parlamento Europeo e do Consello, as accións de promoción e comunicación levadas a cabo en terceiros países destinadas a consolidar as saídas comerciais dos viños con DOP ou IXP poderán ter unha duración máxima non prorrogable de tres anos.



Esta limitación aplicarase para un determinado beneficiario nun mercado dun terceiro país, tendo en conta para isto a combinación país, rexión, acción, subacción e público obxectivo.

4. Para estes efectos, entenderase como mercado dun terceiro país a combinación do ámbito xeográfico e público obxectivo a que se dirixen as accións e subaccións dun programa. O ámbito xeográfico dun programa poderá incluír un ou máis dos terceiros países, así como das rexións recollidas no anexo XXII (rexións dos terceiros países obxecto de destino na intervención de promoción) do Real decreto 905/2022, do 25 de outubro, polo que se regula a Intervención sectorial vitivinícola no marco do Plan estratéxico da política agrícola común.

Artigo 6. *Axuda financeira*

1. A axuda financeira da Unión para as accións de promoción e comunicación non superará o 50 % dos gastos subvencionables, tal e como se establece no artigo 59.7 do Regulamento (UE) 2021/2115 do Parlamento Europeo e do Consello.

2. A contía máxima de axuda solicitada por empresa vinícola non poderá superar o 5 % do orzamento total destinado á intervención de promoción, recollido na ficha financeira da Intervención sectorial vitivinícola para o exercicio financeiro correspondente.

Artigo 7. *Criterios de admisibilidade dos beneficiarios.*

1. Poderán presentar solicitudes para acollerse ao financiamento das medidas de promoción en terceiros países as seguintes figuras xurídicas con domicilio fiscal na Comunidade Autónoma de Galicia:

a) Empresas vinícolas, considerando como tales aquelas empresas privadas nas cales, de acordo co seu último exercicio fiscal pechado, máis do 50 % da súa facturación proveña de produtos do anexo IV ou cuxa produción supere os 500 hl deses produtos. As empresas deberán estar constituídas con anterioridade á data de presentación da solicitude.

b) Organizacións de produtores vitivinícolas e asociacións de organizacións de produtores vitivinícolas, definidas de acordo cos artigos 152 e 156 do Regulamento (UE) nº 1308/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro.

c) Organizacións interprofesionais.



d) Organizacións profesionais que exerzan a súa actividade maioritariamente no sector do viño e que teñan entre os seus fins estatuarios a realización de actividades de promoción.

e) Órganos de xestión e de representación das DOP e IXP vitivinícolas, así como as súas asociacións.

f) As asociacións temporais ou permanentes de produtores que teñan entre os seus fins o desenvolvemento de iniciativas en materia de promoción e comercialización do viño.

g) Cooperativas que comercialicen viños elaborados por elas ou polos seus asociados.

h) As entidades asociativas sen ánimo de lucro participadas exclusivamente por empresas do sector vitivinícola que teñan entre os seus fins a promoción exterior dos viños.

No caso das asociacións temporais ou permanentes de produtores designarase un representante da agrupación, que deberá ter poderes suficientes para poder cumprir as obrigas que corresponden á citada agrupación como beneficiaria das axudas, tal e como establece o artigo 11.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións. Todos os membros da agrupación obterán a condición de beneficiarios, e manteranse na agrupación desde o momento de presentación da solicitude ata o cesamento das obrigas de control financeiro establecidas pola Lei 38/2003, do 17 de novembro.

2. Non poderán ser beneficiarios da axuda os que estean en calquera das seguintes situacións:

a) Situación de crise, segundo se define nas directrices sobre axudas estatais de salvamento e de reestruturación de empresas non financeiras en crise (Comunicación 2014/C 249/01 da Comisión, do 31 de xullo de 2014).

b) En proceso de solicitar a declaración de concurso voluntario.

c) Ter sido declarada insolvente en calquera procedemento.

d) Acharse declarada en concurso, agás que neste adquirira a eficacia un convenio.

e) Estar suxeita a intervención xudicial ou ter sido inhabilitada conforme a Lei 22/2003, do 9 de xullo, concursal, sen que concluíse o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.



3. Así mesmo, non poderá percibir estas axudas quen:

a) Incumpra calquera dos requisitos previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

En particular, conforme o establecido no artigo 13.3.bis da Lei 38/2003, para subvencións de importe superior a 30.000 euros, cando os solicitantes sexan unicamente suxeitos incluídos no ámbito de aplicación da Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, non poderán obter a condición de beneficiarias as empresas que incumplan os prazos de pagamento previstos na citada lei.

A acreditación do cumprimento deste requisito levarase a cabo mediante a entrega, no momento de presentación da solicitude, segundo corresponda, de:

1º. Para as sociedades que, de acordo con a normativa contable, non poidan presentar conta de perdas e ganancias abreviada, certificación emitida por un auditor rexistrado no Rexistro Oficial de Auditores de Contas que acredite o seu cumprimento polo solicitante, con independencia de calquera financiamento para a cobranza anticipada da empresa provedora. Para ese efecto, se do informe de auditoría das últimas contas anuais se deduce un cumprimento do 100 % dos prazos de pagameto a provedores por parte do solicitante, bastará un certificado emitido polo auditor que indique que no seu traballo de auditoría realizou procedementos para obter evidencia da corrección do contido da memoria das contas anuais como certificación de cumprimento do requisito do artigo 13.3 bis. No caso de que non sexa posible emitir tal certificado (por non existiren contas anuais auditadas ou porque estas reflictan unha porcentaxe de cumprimento de prazos de pagamento a provedores inferior ao 100 %), presentarase certificación, baseada nun «informe de procedementos acordados», de que o requisito se cumpre no momento de solicitude da subvención, certificado que terá unha validez de seis meses.

2º. No resto de casos, declaración responsable.

b) Non estea ao día respecto das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.

c) Se demostre que creou artificialmente as condicións exixidas para cumprir os criterios de admisibilidade ou de prioridade establecidos, tal e como se establece no artigo 62 do Regulamento (UE) 2021/2116 do Parlamento Europeo e do Consello.

CVE-DOG: ex9dgvh1-vbz3-ah19-5cl6-nikx1qyh1ey6



4. Os beneficiarios deberán demostrar, en función do persoal de que dispoñen e, se é o caso, do tamaño da empresa e a súa experiencia profesional nos últimos anos, que teñen acceso á suficiente capacidade técnica para afrontar as exixencias de comercio cos terceiros países e que contan cos recursos financeiros e de persoal suficientes para asegurar que a intervención de promoción se aplica o máis eficazmente posible.

5. Deberán, así mesmo, garantir a dispoñibilidade, en cantidade e calidade, de produtos para asegurar a resposta a longo prazo fronte ás demandas que se poidan xerar como efecto da promoción realizada unha vez concluída.

6. Deberán presentar, coa solicitude de axuda, unha declaración responsable de non ter recibido dobre financiamento ou axudas incompatibles.

7. No caso de volver solicitar outro programa en sucesivos anos deberán presentar, xunto á solicitude de axuda, unha declaración responsable, para os efectos de dar cumprimento ao prazo establecido no artigo 5 relativo á duración máxima dos programas.

8. Non se concederán nin pagarán subvencións a solicitantes ou beneficiarios que non estean ao día nas obrigas tributarias (Ministerio de Facenda e Función Pública) e coa Seguridade Social, ou que teñan débedas pendentes de pagamento coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia (Consellería de Facenda e Administración Pública), de acordo co establecido nos artigos 11 e 31 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 8. *Criterios de admisibilidade dos programas*

1. Os programas estarán claramente definidos, especificando os obxectivos concretos, o terceiro país ou países ou mercados do terceiro país ou países a que se dirixen, os tipos de viños que inclúen, as accións e subaccións que se pretenden levar a cabo e os custos estimados de cada unha delas.

2. A estratexia proposta debe ser coherente cos obxectivos fixados para o programa.

3. O beneficiario garantirá que os custos propostos non superan os prezos normais de mercado e se cumpre a moderación de custos.

4. As mensaxes da promoción basearanse nas calidades intrínsecas do produto, e deberán axustarse á normativa aplicable nos terceiros países a que van destinados.



5. No caso dos viños con denominación de orixe protexida e indicación xeográfica protexida, a orixe do produto deberá indicarse como parte da promoción.

6. Sen prexuízo do disposto nos números 4 e 5, as referencias ás marcas, se é o caso, poderán formar parte da promoción.

7. O material promocional levará o emblema da Unión Europea e incluírá a seguinte declaración: «Financiado pola Unión Europea». O emblema e a declaración de financiamento exhibiranse de conformidade coas características técnicas establecidas no Regulamento de execución (UE) 821/2014 da Comisión.

Para estes efectos, considerarase material promocional os catálogos, carteis e folletos, vídeos e material web que se utilicen na promoción do viño, así como artigos de regalo.

Artigo 9. *Gastos subvencionables*

1. Con carácter xeral, consideraranse gastos subvencionables aqueles que respondan inequivocamente á natureza da subacción subvencionada, se realicen ao longo do período de execución do programa correspondente e sexan aboados polo beneficiario con anterioridade á solicitude de pagamento, salvo as excepcións que poida establecer o órgano competente.

2. Serán subvencionables tamén:

a) Gastos administrativos do beneficiario, sempre e cando non superen o 4 % do total dos custos subvencionables do programa executado. Estes gastos incluírán gastos do beneficiario tales como gastos de administración e xestión (como os gastos informáticos internos), gastos de secretaría, contabilidade, correspondencia, alugamento, comunicacións, consumos correntes como auga, gas, electricidade, gastos de mantemento e, se é o caso, os gastos correspondentes ao certificado dos estados financeiros, recollido no artigo 19.6.

Estes gastos para seren subvencionables deberán estar recollidos como unha partida específica no orzamento recapitulativo do programa. Xustificaranse mediante un certificado do beneficiario que acredite os ditos gastos no programa aprobado.

Os custos das auditorías externas relativos ao certificado dos estados financeiros consideraranse subvencionables cando sexan realizados por un organismo externo independente e cualificado.

Non se considerarán subvencionables os custos administrativos relacionados coa xestión e tramitación da solicitude de axuda ante a autoridade competente.



b) Os gastos de persoal contraídos polo beneficiario, polas filiais no sentido do artigo 31.7 do Regulamento delegado (UE) 2022/126 da Comisión ou, logo de autorización da autoridade competente, por parte dunha cooperativa que sexa membro dunha organización de produtores, se se contraeron en relación coa preparación, a execución ou o seguimento dun programa financiado en concreto.

Os ditos gastos de persoal incluírán, entre outros, os gastos do persoal contratado polo beneficiario e os gastos correspondentes ao número de horas de traballo que o persoal permanente invista na execución dun programa.

O beneficiario deberá presentar os documentos xustificativos en que se detallen os traballos realmente realizados en relación co programa en cuestión. O valor do gasto de persoal relacionado cun determinado programa deberá poder avaliarse e verificarse de forma independente e non excederá os gastos normais do mercado en cuestión para o mesmo tipo de servizo.

Para os efectos da determinación dos gastos de persoal relacionados coa execución dun programa por parte do persoal permanente do beneficiario, poderá calcularse a tarifa horaria aplicable dividindo entre 1.720 horas os últimos gastos salariais anuais brutos documentados dos empregados que traballasen na execución do programa, ou determinárase de maneira proporcional en caso de empregados a tempo parcial.

A suma dos gastos de persoal non poderá superar o 20 % do total dos custos subvencionables das accións executadas, polo que os ditos gastos deberán figurar convenientemente desagregados no orzamento recapitulativo do programa que se presente.

As condicións para a subvencionabilidade destes e outros gastos son as establecidas no anexo VII desta orde.

3. O gasto será subvencionable sempre que se cumpran as seguintes condicións:

a) Se levase a cabo a subacción promocional subvencionada que orixina o gasto dentro da anualidade do programa, isto é, entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro, e

b) O gasto fose efectivamente pagado polo beneficiario con anterioridade á finalización do prazo de xustificación, é dicir, antes do 15 de febreiro.

4. Non se poderán considerar subvencionables os custos referidos no anexo VIII desta orde.

CVE-DOG: ex9dgvh1-vbz3-ah19-5cl6-nikx1qyh1ey6



Artigo 10. Outros requisitos

1. O solicitante debe garantir que todos os custos propostos do programa presentado non superan os prezos normais do mercado. En todo caso, e para os efectos da súa comprobación, o solicitante deberá presentar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores.

As ofertas presentadas deben ser independentes entre si e deben conter unha descrición clara e detallada de todos os conceptos que inclúen, de forma que sexan comparables.

A elección entre as ofertas presentadas realizarase conforme criterios de eficacia e economía, debendo xustificarse expresamente a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa. No caso de non ser así, considerarase como importe máximo subvencionable para ese concepto o correspondente á proposta económica máis vantaxosa.

Cando se presente un número de ofertas menor ao requirido deberá xustificarse axeitadamente.

2. De acordo co previsto no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os beneficiarios poderán subcontratar totalmente a realización das actividades subvencionadas.

Será admisible a execución total ou parcial das actividades subvencionadas por persoas ou entidades vinculadas ao beneficiario, sempre que a contratación se realice de acordo coas condicións normais do mercado e esta non supoña un aumento do custo da actividade subvencionada sen achegar valor engadido ao contido desta. En todo caso, requirirá a autorización previa da Consellería.

3. Os beneficiarios da axuda deberán asegurarse da conformidade do material de información e promoción elaborado no marco dos programas tanto coa normativa da Unión Europea, como coa lexislación do terceiro país en que se desenvolva o programa. Para isto, o beneficiario presentará ante a autoridade competente unha declaración responsable onde indique a conformidade do dito material e o cumprimento da normativa de aplicación correspondente, así como evidencias da proba de chegada a destino do material promocional utilizado por parte do destinatario no terceiro país, sempre e cando sexa susceptible de ser utilizado noutro mercado distinto ao país de destino.

CVE-DOG: ex9dgvh1-vbz3-ah19-5cl6-nikx1qyh1ey6



Artigo 11. *Forma e prazo de presentación de solicitudes*

1. As solicitudes de axuda presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>

2. De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, requirirase para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que sexa realizada a emenda.

3. Para a presentación electrónica das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

4. As solicitudes deberán presentarse antes do 15 de setembro do ano previo ao comezo do programa.

Artigo 12. *Documentación complementaria*

1. As solicitudes de axuda presentaranse no modelo que figura como anexo I desta orde, xunto coa seguinte documentación complementaria:

- Memoria, que deberá conter polo menos a información prevista no anexo II desta orde.
- Copia do poder ou acordo do órgano competente, se é o caso, que xustifique que quen asina como solicitante ten plena capacidade legal para facelo e para aceptar os compromisos correspondentes, na data da solicitude.
- Catálogo ou relación descritiva da carteira de produtos que se van comercializar co programa de promoción presentado. No caso de viños amparados por unha denominación de orixe, IXP ou ecolóxicos, debe xuntarse ademais un certificado do consello regulador que indique o viño dispoñible.
- Relación de ofertas solicitadas e elixidas: anexo IX debidamente cuberto, acompañando de todas as ofertas solicitadas.



– Copia das escrituras e dos estatutos ou do regulamento da entidade, organismo, organización ou empresa solicitante.

– Copia do imposto de sociedades ou documentación equivalente (no caso de persoas xurídicas) dos 3 últimos anos.

– Para as sociedades que, de acordo coa normativa contable, non poidan presentar conta de perdas e ganancias abreviada, certificación, emitida por auditor rexistrado no Rexistro Oficial de Auditores de Contas, de cumprimento dos prazos de pagamento previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, nos termos indicados no número 3.a).1º do artigo 7 desta orde.

De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario achegar os documentos que xa foron presentados anteriormente pola persoa interesada a calquera Administración. Neste caso, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os ditos documentos, que serán recadados electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, agás que conste no procedemento a oposición expresa da persoa interesada.

De forma excepcional, se non se poden obter os citados documentos, poderá solicitarse novamente á persoa interesada a súa presentación.

2. A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente.

Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, será requirida para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en que sexa realizada a emenda.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

CVE-DOG: ex9dgvh1-vbz3-ah19-5cl6-nikx1qyh1ey6



Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

No caso de que algún dos documentos que se presente de forma electrónica supere os tamaños máximos establecidos ou teña un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos na forma indicada no parágrafo anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia

3. Os beneficiarios que teñan a intención de xuntar certificados dos estados financeiros coas súas solicitudes de pagamento deberán notificalo á autoridade competente no momento da presentación da súa solicitude de axuda.

Artigo 13. *Comprobación de datos*

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

a) Documento acreditativo da personalidade da entidade ou da persoa solicitante, consistente no NIF cando o solicitante sexa unha persoa xurídica e no DNI/NIE no caso de persoa física.

b) Declaración do IRPF dos últimos tres anos.

c) Acreditación de estar ao día nas obrigas coa Axencia Estatal da Administración Tributaria.

d) Acreditación de estar ao día nas obrigas coa Seguridade Social.

e) Acreditación de estar ao día nas obrigas coa Comunidade Autónoma de Galicia (Consellería de Facenda e Administración Pública).

f) Comprobación de que o solicitante ten o domicilio fiscal na Comunidade Autónoma de Galicia.

CVE-DOG: ex9dgvh1-vbz3-ah19-5cl6-nikx1qyh1ey6



g) Comprobación de que o solicitante non ten concedidas outras subvencións e axudas incompatibles.

h) Comprobación de que o solicitante non está inhabilitado para obter subvencións e axudas públicas.

2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario correspondente e xuntar os documentos.

Cando así o exixa a normativa aplicable solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos, poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

Artigo 14. *Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes*

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar tras a presentación da solicitude deberán ser realizados electronicamente accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada, dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Artigo 15. *Instrución*

1. Correspóndelle á Dirección Xeral de Gandaría, Agricultura e Industrias Agroalimentarias a instrución do procedemento. Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos, a unidade correspondente da referida Dirección Xeral requirirá o interesado para que nun prazo máximo e improrrogable de dez días, emende a falta ou xunte os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixer, se terá por desistido da súa petición, logo de resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

2. Finalizado o prazo de presentación de solicitudes e, se é o caso, o de emenda establecido no número anterior, o solicitante non poderá modificar a súa solicitude de axuda aumentando o importe total do investimento nin incluíndo novos países nin accións para as cales se solicitase axuda.

CVE-DOG: ex9dgvh1-vbz3-ah19-5cl6-nikx1qyh1ey6



3. A tramitación das solicitudes constará dunha primeira fase en que se verificará a súa admisibilidade mediante a comprobación do cumprimento dos requisitos exixidos. As solicitudes que non cumpran eses requisitos non serán admisibles.

As solicitudes que superen esta primeira fase pasarán a unha segunda de priorización, na cal se valorarán as solicitudes utilizando os criterios de priorización indicados no anexo V desta orde. Para estes efectos, as solicitudes serán valoradas por unha comisión de valoración que estará presidida pola persoa titular da Subdirección Xeral da Cadea e Industrias Agroalimentarias, e integrada por dúas persoas funcionarias desa mesma subdirección xeral con categoría non inferior á de xefe de sección.

4. A Comisión de Valoración emitirá un informe coa valoración das solicitudes aplicando os criterios de priorización establecidos, e que elevará á Dirección Xeral de Gandaría, Agricultura e Industrias Agroalimentarias. Esta dirección xeral elaborará unha lista de programas admisibles, ordenada con base na puntuación obtida ao aplicar a ponderación dos criterios de prioridade. Excluíranse os programas cuxa puntuación non alcance 25 puntos, aos cales non se lles poderá conceder ningunha subvención.

5. A Dirección Xeral de Gandaría, Agricultura e Industrias Agroalimentarias remitirá á Dirección Xeral da Industria Agroalimentaria do Ministerio de Agricultura, Pesca e Alimentación antes do 30 de novembro de cada ano, as necesidades financeiras para o exercicio financeiro seguinte, e estas necesidades serán o orzamento total previsto dos programas admisibles.

Unha vez coñecidas as dispoñibilidades financeiras para promoción levada a cabo en terceiros países do exercicio financeiro obxecto da convocatoria, a Conferencia Sectorial de Agricultura e Desenvolvemento Rural, conforme o artigo 86 da Lei 47/2003, do 26 de novembro, acordará a asignación de fondos a cada comunidade autónoma e, se é o caso, ao FEAGA O.A., proporcionalmente ao importe da axuda demandada por cada unha delas.

Os fondos liberados por desistencias, renuncias ou modificacións poderán utilizarse para atender necesidades en cada comunidade autónoma.

6. A Dirección Xeral de Gandaría, Agricultura e Industrias Agroalimentarias, co orzamento asignado na Conferencia Sectorial, seleccionará os programas que se sub-

CVE-DOG: ex9dgvh1-vbz3-ah19-5cl6-nikx1qyh1ey6



vencionarán, así como a axuda financeira para cada un deles, con base nunha destas opcións:

a) Cando o orzamento total previsto nos programas admisibles implique unha axuda (segundo o máximo previsto no artigo 6) que non exceda o límite financeiro inicialmente asignado a esta intervención de promoción para cada comunidade autónoma ou ao FEAGA O.A., se é o caso, elaborárase unha lista definitiva de programas e establececase para eles a axuda máxima prevista no artigo 6.

b) Cando o orzamento total previsto nos programas admisibles implique unha axuda (segundo o máximo previsto no artigo 6) que exceda o límite financeiro inicialmente asignado a esta intervención para a comunidade autónoma, optárase por unha das seguintes opcións:

1º. Conceder a axuda máxima prevista no artigo 6, por orde de puntuación, dentro dos límites dos fondos dispoñibles para a intervención de promoción para cada comunidade autónoma.

2º. Diminuír a axuda máxima prevista no artigo 6 ata un mínimo do 35 % de financiamento, ata esgotar os fondos dispoñibles para a intervención de promoción para cada comunidade autónoma por orde de puntuación.

7. En caso de empate, segundo as puntuacións obtidas de acordo co anexo V, priorizáranse os programas con maior puntuación de acordo coa seguinte orde: número 1, número 2, número 3 e número 4. En caso de persistir o empate priorizarase o programa de maior orzamento subvencionable.

8. Os programas seleccionados constituirán a lista definitiva, que será comunicada, para información, á Dirección Xeral da Industria Alimentaria, a través da aplicación informática que se estableza, antes do 28 de febreiro de cada ano.

Artigo 16. *Resolución*

1. Unha vez acadado o acordo da Conferencia Sectorial de Agricultura e Desenvolvemento Rural sobre a distribución de fondos e as condicións establecidas para estes, a Consellería do Medio Rural resolverá as solicitudes e notificará aos beneficiarios.

O prazo máximo para a resolución e notificación do procedemento será de cinco meses contados a partir do día seguinte ao da Conferencia Sectorial de asignación de fondos.

CVE-DOG: ex9dgvh1-vbz3-ah19-5cl6-nikx1qyh1ey6



Transcorrido o prazo de cinco meses sen se ter notificado aos interesados ningunha resolución, estes poderán entender desestimada a súa solicitude de acordo co disposto no artigo 25.5 da Lei 38/2003, do 17 de novembro.

2. As resolucións, expresas ou presuntas, dos expedientes tramitados en aplicación desta orde ou da respectiva orde de convocatoria anual esgotan a vía administrativa e contra elas cabe interpor os seguintes recursos:

a) Recurso potestativo de reposición ante a persoa titular da Consellería do Medio Rural, no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da súa notificación, sen prexuízo do establecido no artigo 124 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, para os actos non expresos.

b) Recurso contencioso-administrativo ante o órgano xurisdiccional contencioso-administrativo competente, no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da súa notificación, se a resolución é expresa.

3. No caso de resolución favorable, os beneficiarios comunicarán á Dirección Xeral de Gandaría, Agricultura e Industrias Agroalimentarias, no prazo máximo dun mes, a aceptación da subvención nos termos establecidos, así como a xustificación do depósito dunha garantía de boa execución, de acordo coas condicións previstas no Regulamento delegado (UE) 2022/127 da Comisión, do 7 de decembro de 2021, por un importe non inferior ao 15 % do montante do financiamento da Unión Europea, co fin de asegurar a correcta execución do programa. A non comunicación da aceptación ou a non presentación da xustificación do depósito da garantía de boa execución considerárase como renuncia á axuda, e procederase sen máis trámite ao arquivamento do expediente.

A garantía de boa execución deberá ter validez ata o momento do pagamento final e libérrase cando a autoridade competente da comunidade autónoma acorde a súa cancelación.

A obriga da garantía de boa execución, segundo o artigo 64 do Regulamento (UE) nº 2021/2116 do Parlamento Europeo e o Consello, do 2 de decembro de 2021, será a execución de, polo menos, o 50 % do orzamento total do programa, inicialmente aprobado ou modificado, agás causas de forza maior ou circunstancias excepcionais. Por debaixo desta, procederase á execución total da garantía de boa execución.

4. Para o caso previsto no artigo 15.6.b) desta orde, as resolucións poderán facer referencia á aplicación dunha diminución da axuda máxima prevista e, en tal caso, cando

CVE-DOG: ex9dgvh1-vbz3-ah19-5cl6-nikx1qyh1ey6



haxa desistencias ou modificacións autorizadas de acordo co artigo 67, as comunidades autónomas, ou o FEAGA O.A, poderán realizar resolucións complementarias.

No caso de resolución complementaria, o beneficiario deberá comunicar á Dirección Xeral de Gandaría, Agricultura e Industrias Agroalimentarias, no prazo máximo de 10 días, a aceptación da dita resolución complementaria. A non presentación desta comunicación entenderase como a non aceptación por parte do beneficiario, e o programa manterase tal e como foi aprobado inicialmente.

Artigo 17. *Modificación dos programas*

1. O beneficiario poderá presentar modificacións do programa de promoción inicialmente aprobado, diferenciándose dous tipos de modificación:

- a) Modificación maior, calquera que non sexa un cambio menor.
- b) Modificación menor, cuxas características se especifican no número 5.

2. Todas as modificacións deberán presentarse á Consellería do Medio Rural e estar debidamente xustificadas. O órgano competente deberá avaliar todas as modificacións presentadas.

3. Non se permitirán modificacións que:

- a) Alteren os obxectivos globais con que foi aprobado o programa.
- b) Supoñan cambios nas condicións de admisibilidade.
- c) Supoñan unha redución do orzamento do programa aprobado ou modificado superior ao 20 %.
- d) Supoñan un atraso da execución do programa.
- e) Implique unha variación da puntuación que recibiu a solicitude de axuda na fase de priorización de forma que quede por debaixo da puntuación de corte entre solicitudes seleccionadas e non seleccionadas.

Calquera modificación presentada relativa á inclusión dun novo ou novos países obxecto do programa considerarase como unha alteración dos seus obxectivos globais, e non será por iso admisible.

CVE-DOG: ex9dgvh1-vbz3-ah19-5cl6-nikx1qyh1ey6



4. O beneficiario deberá presentar as modificacións maiores antes do 1 de xullo do ano de execución das actuacións subvencionadas.

A Dirección Xeral de Gandaría, Agricultura e Industrias Agroalimentarias avaliará as solicitudes de modificación maiores presentadas e notificará o seu resultado aos beneficiarios antes de dous meses.

Esta notificación poderá realizarse de forma individual para cada modificación ou de forma conxunta para todas as modificacións presentadas.

A non realización dunha subacción será sempre considerada como unha modificación maior.

5. As modificacións menores non requiren autorización previa da autoridade competente. Deberán ser comunicadas polo beneficiario como máis tarde no momento de presentación da solicitude de pagamento.

Entenderanse como modificacións menores as transferencias financeiras entre as subaccións dun programa xa aprobado de ata un máximo do 20 % do importe aprobado ou modificado.

6. Independentemente do disposto neste artigo, a Consellería do Medio Rural poderá excepcionalmente autorizar modificacións que non se axusten ás condicións indicadas nos números anteriores nos casos de forza maior ou circunstancias excepcionais.

7. As modificacións que supoñan un cambio nos orzamentos aprobados ou modificados suporán un axuste da subvención concedida.

8. As modificacións que supoñan un incremento dos orzamentos aprobados non suporán incremento da subvención concedida.

9. O beneficiario manterá a súa obriga de depósito de garantía de boa execución en razón dos importes calculados sobre a concesión de subvención inicial.

Artigo 18. *Anticipos*

1. O beneficiario poderá presentar á Consellería do Medio Rural unha solicitude de anticipo que poderá acadar o 50 % do importe da contribución anual da Unión Europea.

CVE-DOG: ex9dgvh1-vbz3-ah19-5cl6-nikx1qyh1ey6



2. O anticipo aboarase coa condición de que o beneficiario constituíse unha garantía por un importe, polo menos, do 110 % do importe do anticipo en favor do organismo pagador, de conformidade co artigo 64 do Regulamento (UE) 2021/2116 do Parlamento Europeo e do Consello e o capítulo IV do Regulamento delegado (UE) 2022/127 da Comisión, do 7 de decembro de 2021, que completa o Regulamento (UE) 2021/2116 do Parlamento Europeo e do Consello con normas relativas aos organismos pagadores e outros órganos, a xestión financeira, a liquidación de contas, as garantías e o uso do euro.

3. O prazo de solicitude de anticipos rematará aos trinta días da aceptación da resolución de concesión e de presentación da garantía de boa execución.

4. A garantía executarase cando a autoridade competente comprobe que se incumpriu algunha obriga relacionada coa intervención correspondente, ou cando as ditas obrigas estean suxeitas a un prazo determinado e este se superase, segundo establece o artigo 24 do Regulamento delegado (UE) 2022/127 da Comisión.

5. A garantía poderá ser liberada cando o organismo pagador comprobe que se cumpriu con todas as obrigas establecidas na intervención correspondente e conclúa que o importe do anticipo é inferior ao dos gastos reais correspondentes á contribución da Unión destinada ás operacións/programas de que se trate.

Artigo 19. *Pagamentos*

1. Poderase solicitar un único pagamento ou pagamentos intermedios da contribución anual da Unión Europea. As solicitudes referiranse ás accións realizadas e aboadas polo beneficiario.

2. Todos os pagamentos realizados polo beneficiario deben realizarse a través dunha conta bancaria única dedicada en exclusiva a este fin, agás as excepcións detalladas a continuación:

- Gastos de manutención: cando se soliciten a tanto global.
- Gastos xerais do beneficiario: sempre que se reservase unha partida específica para eles no orzamento recapitulativo do programa aprobado.
- Gastos da Seguridade Social e do IRPF.

CVE-DOG: ex9dgvh1-vbz3-ah19-5cl6-nikx1qyh1ey6



– Pagamentos de nóminas.

– Viño empregado como material promocional.

– Pagamentos por compensación. Xa que se trata dunha práctica comercial habitual no sector, poderase aceptar o pagamento das facturas de accións de promoción mediante compensación con outras facturas emitidas polo beneficiario ao executor das ditas accións, sempre que se achegue xunto coa solicitude de pagamento, a seguinte documentación:

- Un certificado do emisor da factura polas accións de promoción, que deixe constancia do seu cobramento, e no que se identifiquen:

Os datos do beneficiario.

As facturas obxecto de compensación.

O importe compensado.

- Copia das facturas que emitise con cargo ao executor das medidas de promoción e que servisen para efectuar a compensación, para os efectos da comprobación da veracidade dos pagamentos compensados.

3. Os ingresos na conta única poderán proceder de tarifas ou contribucións obrigatorias achegadas polos beneficiarios.

4. As solicitudes de pagamentos intermedios deberán presentarse ante a Consellería do Medio Rural antes de que conclúa o mes seguinte a aquel en que expire cada período de catro meses, a partir do 1 de xaneiro. Estes pagamentos terán o carácter de pagamentos á conta. Cando se tramite un pagamento á conta, se o importe dos pagamentos tramitados supera os 18.000 €, o beneficiario deberá presentar con anterioridade ao pagamento da axuda unha garantía constituída por seguro de caución prestado por unha entidade aseguradora ou mediante aval solidario da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca, que deberá acadar como mínimo ata os dous meses seguintes ao final do prazo de xustificación previsto na resolución de concesión. A garantía deberá cubrir o 110 % do importe do pagamento fraccionado. As garantías serán liberadas unha vez comprobado o cumprimento de todos os requisitos para o pagamento da axuda.

Os pagamentos intermedios e o pagamento do anticipo non poderán superar no seu conxunto o 80 % do total da contribución da Unión Europea.

CVE-DOG: ex9dgvh1-vbz3-ah19-5cl6-nikx1qyh1ey6



5. Unha vez finalizadas as accións de cada anualidade, e antes do 15 de febreiro do ano seguinte á finalización do programa, o beneficiario poderá solicitar o pagamento final da axuda, que deberá ir acompañada da seguinte documentación:

a) Un informe resumen das accións realizadas en cada país, desagregadas en subaccións, co correspondente importe orzamentario aprobado e o custo final executado en cada unha delas.

No informe resumen débese describir cada unha das subaccións levadas a cabo, e detallarse para cada unha delas como mínimo o seguinte:

- Datos, rexión e cidade de realización.
- Relación de contactos e reunións mantidas.
- Tipoloxía e número de asistentes/participantes.
- A(s) persoa(s) executora e/ou coordinadora das actuacións, tanto desde a empresa beneficiaria como en destino.
- Calquera outra información de interese ou descritiva da actuación.

Este informe resumen deberá ademais acompañarse cos medios de proba que acrediten a realización das subaccións promocionais. Considéranse como medios de proba acreditativos que se deben presentar, entre outros, os seguintes:

- Fotografías datadas e con etiquetas de xeolocalización, así como reportaxes en CD ou vídeo.
- Notas de prensa das actuacións realizadas.
- Folletos promocionais do evento, cadernos e fichas de cata.
- Tarxetas de embarque e itinerarios de voos.
- Boletíns de inscrición no caso de feiras, concursos e outros eventos.
- Impresións de pantalla de páxinas web, apps e redes sociais, que conteñan referencias ou información ás actuacións desenvoltas.
- Spots e soportes publicitarios de campañas de promoción.

CVE-DOG: ex9dgvh1-vbz3-ah19-5cl6-nikx1qyh1ey6



Ademais, no caso de misións inversas, debe informarse a Consellería con antelación suficiente, sobre a súa realización, e incluír a relación de participantes.

b) Unha avaliación dos resultados obtidos que permita comprobar o cumprimento dos obxectivos inicialmente previstos polo beneficiario no programa.

c) Relación de xustificantes de gastos efectuados, seguindo o modelo incluído como anexo X, xunto coas copias das facturas e xustificantes dos pagamentos realizados. No caso de accións cuxa execución se subcontrate a provedores de servizo, deberase achegar copia da factura do dito provedor e proba do seu pagamento efectivo.

As facturas presentadas deben indicar detalladamente todos os conceptos que inclúen, e que permitan relacionalas inequivocamente coas subaccións subvencionadas. Non se admitirán facturas con conceptos xenéricos ou indefinidos, ou que non coincidan ou se axusten ás subaccións e conceptos aprobados.

d) Declaración responsable relativa á conta bancaria mencionada no número 2 deste artigo (nome do banco, sucursal e codificación bancaria), así como extracto bancario desta no cal se poida comprobar a realización dos pagamentos xustificados mediante as facturas citadas na letra c) anterior.

e) Declaración responsable do beneficiario, seguindo o modelo do anexo VI, de non ser debedor por resolución de procedemento de reintegro, así como de concorrencia de axudas e de conformidade legal do material promocional.

f) No caso de material promocional, de información e publicitario (catálogos, folletos, carteis, etc.), deberase presentar un exemplar orixinal destes. Ademais, o beneficiario deberá achegar probas da chegada deste material a destino, de ser o caso.

g) No caso de estudos de mercado e de avaliación de resultados, deberase presentar unha copia do estudo ou informe realizado.

h) No caso de incluírse novos gastos admisibles non recollidos na concesión da axuda, deberase achegar a relación das ofertas solicitadas e elixidas para estes gastos seguindo o modelo do anexo IX, acompañada de todas as ofertas solicitadas incluídas na dita relación.

6. No caso de programas cuxa subvención aprobada sexa igual ou superior a 300.000 euros, os beneficiarios poderán presentar un certificado dos estados financeiros xunto coa solicitude de pagamento sempre que nesta a contribución da Unión sexa por un importe igual

CVE-DOG: ex9dgvh1-vbz3-ah19-5cl6-nikx1qyh1ey6



ou superior a 150.000 euros. Este certificado deberá cumprir os requisitos establecidos no artigo 70 do Real decreto 905/2022, do 25 de outubro, polo que se regula a Intervención sectorial vitivinícola no marco do Plan estratéxico da política agrícola común.

7. O pagamento da axuda aboarase unha vez que se executen os correspondentes controis administrativos e, de ser o caso, sobre o terreo, das solicitudes de pagamento presentadas. Comprobarase que o programa para o cal se solicita o pagamento se axusta á solicitude de axuda aprobada ou, se é o caso, modificada, conforme as disposicións establecidas relativas ás modificacións.

Non se pagará ningunha axuda por un programa non incluído nunha solicitude de axuda, nin por unha acción non incluída nun programa inicialmente aprobado ou, se é o caso, modificado.

O importe final da axuda correspondente a cada programa será o resultado de aplicar as porcentaxes de financiamento correspondentes aos custos subvencionables, tendo en conta o método de pagamento aplicado e unha vez descontado o importe das posibles penalizacións, se as houber.

8. A autoridade competente realizará los pagamentos nun prazo máximo de 90 días hábiles desde a recepción completa da solicitude de pagamento. Este prazo poderá quedar interrompido mediante notificación da autoridade competente, se é o caso, se se considera necesario recibir información adicional ou efectuar algunha verificación.

Artigo 20. *Incumprimento da resolución de concesión*

1. Se o beneficiario da axuda cumpre as condicións establecidas na resolución de concesión, executa e xustifica a totalidade dos gastos aprobados de todas as accións e subaccións nos prazos establecidos, e cumpre co resto dos requisitos da resolución de concesión, procederá aboarlle a totalidade da subvención concedida.

2. Se se comproba que algunha acción incluída na solicitude de axuda aprobada ou, se é o caso, modificada, non se executou, a axuda aboarase tendo en conta o seguinte:

– Cando non se executase unha ou varias accións por causas de forza maior ou circunstancias excepcionais, a axuda final reducirase de acordo co importe destas accións non executadas, é dicir, aboarase o importe correspondente ás accións individuais que se executasen totalmente.

CVE-DOG: ex9dgvh1-vbz3-ah19-5cl6-nikx1qyh1ey6



– Cando non se executase unha ou varias accións por causas distintas á forza maior ou circunstancias excepcionais, pero se acade o obxectivo global do programa, a axuda final reducirase aplicando unha penalización igual ao 100 % do importe correspondente ás accións incluídas na solicitude de axuda inicialmente aprobada ou modificada que non se executase totalmente. É dicir, a axuda final que se aboe será calculada tendo en conta o importe correspondente ás accións individuais que se executasen totalmente e aplicando a dita penalización.

Para estes efectos, considerarase acadado o obxectivo global do programa cando o importe dos gastos realizados e admisibles representa como mínimo o 70 % do orzamento total aprobado do programa e ou ben se realiza o 70 % das subaccións aprobadas ou se realizan subaccións no 70 % dos países aprobados. Para este cálculo excluíranse as accións ou subaccións non realizadas por causas de forza maior ou circunstancias excepcionais.

– Cando non se executase unha ou varias accións por causas distintas á forza maior ou circunstancias excepcionais, e non se logre o obxectivo do programa global, non se concederá ningunha axuda.

No caso de aplicar estas reducións, se xa se aboaron axudas por accións individuais exixírase o reintegro das cantidades correspondentes ás ditas accións máis os xuros correspondentes.

Artigo 21. *Pagamentos indebidos e sancións*

1. O beneficiario deberá reintegrar os pagamentos indebidos xunto cos xuros, segundo o establecido no artigo 40 do Regulamento de execución (UE) 2016/1150 da Comisión, do 15 de abril de 2016. O tipo de xuro que se aplicará será o de demora, establecido na correspondente Lei de orzamentos xerais do Estado.

2. Sen prexuízo do establecido no parágrafo anterior, aos beneficiarios das axudas reguladas nesta orde seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto nos artigos 37 a 45 da Lei 24/2003, do 10 de xullo, da viña e do viño; nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no título VI do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, que a desenvolve.

CVE-DOG: ex9dgvh1-vbz3-ah19-5cl6-nikx1qyh1ey6



Artigo 22. Controis

1. Efectuaranse os controis administrativos de todas as solicitudes de axuda, pagamento e modificación dos programas, e que abarcarán todos os elementos que poidan verificarse mediante este tipo de control.

Se logo da verificación dos datos contidos na solicitude correspondente se comproba a existencia de datos falsos que en ningún caso poidan considerarse erros ou defectos emendables, a solicitude non se considerará admisible para recibir ningunha axuda para esta intervención.

2. Os controis sobre o terreo realizaranse con carácter previo ao pagamento final dun programa e terán por obxecto a verificación da realidade e subvencionabilidade dos gastos, e consistirán no cotexo das facturas e xustificantes presentados cos rexistros contables e, de ser o caso, outros documentos xustificativos.

Poderán anunciarse con antelación, sempre que iso non interfira na súa finalidade ou eficacia. O anuncio limitarase estritamente ao prazo mínimo necesario e non poderá realizarse con máis de catorce días de antelación.

Os beneficiarios non deberán poñer ningún obstáculo á realización de cantos controis sexan considerados necesarios e deberán facilitalos en todo momento.

As mostras de control serán seleccionadas cada exercicio financeiro sobre a base dunha análise de riscos e tendo en conta a representatividade das solicitudes de pagamento presentadas.

O tamaño da mostra será, como mínimo, do 5 % das solicitudes de pagamento, que deberá, así mesmo, representar, polo menos, o 5 % dos importes polos que se solicite o pagamento no conxunto de cada intervención e para cada exercicio financeiro.

Entre un 20 % e un 40 % do número mínimo de solicitudes de pagamento que deban ser sometidas a control sobre o terreo seleccionárase de forma aleatoria e o resto en función do risco.

O control realizarase sobre unha mostra equivalente, como mínimo, ao 30 % do importe da axuda solicitada e, como mínimo, ao 5 % do total das facturas ou outros xustificantes presentados ou cubertos polo certificado dos estados financeiros, achegados ata o momento en que se efectúa o control sobre o terreo.

CVE-DOG: ex9dgvh1-vbz3-ah19-5cl6-nikx1qyh1ey6



3. Ademais dos controis indicados nos números anteriores, as subvencións estarán sometidas á función interventora e de control financeiro exercida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, nos termos que establece o título III da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento. Así mesmo, estará sometida ás actuacións de comprobación previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas.

4. Antes do 15 de xaneiro de cada ano, a Comunidade Autónoma remitirá ao Fondo Español de Garantía Agraria un informe anual sobre os controis executados durante o exercicio financeiro anterior.

Artigo 23. *Comprobación do material*

Os beneficiarios da axuda deberán asegurarse da conformidade do material de información e promoción elaborado no marco dos programas, tanto coa normativa comunitaria como coa lexislación do terceiro país en que se desenvolve o programa. Para iso, o beneficiario presentará ante a Dirección Xeral de Gandaría, Agricultura e Industrias Agroalimentarias unha declaración responsable en que indique a conformidade do dito material e o cumprimento da normativa de aplicación correspondente, así como evidencias da proba de chegada a destino do material promocional utilizado por parte do destinatario no terceiro país, sempre que sexa susceptible de ser utilizado noutro mercado distinto ao país de destino.

O beneficiario deberá presentar, así mesmo, un exemplar do material promocional, de información e publicitario subvencionado. No caso de que o seu tamaño ou formato o xustifique, no seu lugar poderá presentar fotos descritivas deles.

Artigo 24. *Obrigas do beneficiario*

O beneficiario deberá cumprir coas obrigas do artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e comunicarlle ao órgano concedente a obtención doutras axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada, así como a modificación de calquera das circunstancias que fundamentasen a concesión da axuda.

Artigo 25. *Compatibilidade das axudas*

1. Non se financiarán cos fondos da Intervención sectorial vitivinícola as intervencións que estean recollidas nos programas de desenvolvemento rural ao abeiro do Regulamento

CVE-DOG: ex9dgvh1-vbz3-ah19-5cl6-nikx1qyh1ey6



(UE) nº 2021/2115 do Parlamento Europeo e do Consello, e as medidas que están recollidas no Regulamento (CE) nº 1040/2002 da Comisión, do 14 de xuño de 2002, polo que se establecen normas particulares de execución das disposicións relativas á asignación dunha participación financeira da Comunidade para a loita fitosanitaria e se derroga o Regulamento (CE) nº 2051/97, nin outras medidas financiadas por instrumentos financeiros da Unión Europea.

2. Tampouco se financiarán cos fondos da Intervención sectorial vitivinícola os programas simples de información e de promoción de viño asociado a outros produtos agroalimentarios ou os programas múltiples de información e promoción de viño, regulados ao abeiro do Regulamento (UE) nº 1144/2014 do Parlamento Europeo e do Consello, sobre accións de información e de promoción relativas a produtos agrícolas no mercado interior e en terceiros países, e polo que se derroga o Regulamento (CE) nº 3/2008 do Consello.

3. A percepción das subvencións previstas nesta orde, para financiar o programa presentado, será incompatible coa de calquera outra que, para a mesma finalidade e obxecto, poidan establecer outras administracións públicas ou outros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais.

Artigo 26. *Comunicación relativa aos anticipos*

Para os anticipos concedidos segundo o artigo 18, o beneficiario deberá realizar cada ano ao organismo pagador antes do 15 de febreiro, xunto coa solicitude do pagamento do saldo da anualidade correspondente, unha declaración dos gastos que xustifiquen o uso dos anticipos na anualidade correspondente e a confirmación do saldo restante do anticipo non utilizado.

As persoas beneficiarias de programas para os cales a contribución da Unión sexa inferior a 5.000.000 euros, non estarán obrigados á comunicación indicada relativa aos anticipos.

Artigo 27. *Transparencia e bo goberno*

1. Deberá darse cumprimento ás obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

CVE-DOG: ex9dgvh1-vbz3-ah19-5cl6-nikx1qyh1ey6



2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, a que estean vinculadas, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquelas das obrigas previstas no título I da citada lei.

Artigo 28. *Notificacións de resolucións e actos administrativos*

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practícaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

2. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas practícaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións na conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

3. De conformidade co artigo 47 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as persoas interesadas deberán crear e manter o seu enderezo electrónico habilitado único a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e as entidades instrumentais do sector público autonómico. En todo caso, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia poderán de oficio crear o indicado enderezo, para os efectos de asegurar o cumprimento polas persoas interesadas da súa obriga de relacionarse por medios electrónicos.

4. As notificacións entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido, entendéndose rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

5. Se o envío da notificación electrónica non é posible por problemas técnicos, practícarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

CVE-DOG: ex9dgvh1-vbz3-ah19-5cl6-nikx1qyh1ey6



CAPÍTULO II**Convocatoria das axudas para a execución de medidas de promoción do sector vitivinícola en mercados de terceiros países****Artigo 29. Convocatoria**

Convócanse, de acordo coas bases reguladoras establecidas no capítulo primeiro desta orde, as axudas para a execución de medidas de promoción do sector vitivinícola en mercados de terceiros países para o ano 2024.

Artigo 30. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes de axuda para esta convocatoria comeza o día seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia* e remata o día 14 de setembro de 2023.

Artigo 31. Actuacións atendibles na convocatoria de 2024

Para a convocatoria de 2024 serán subvencionables os programas levados a cabo entre o 1 de xaneiro de 2024 e o 31 de decembro de 2024

Artigo 32. Financiamento das axudas

1. O financiamento das axudas previstas nesta orde procede do Fondo Europeo Agrícola de Garantía (Feaga) e farase con cargo ao concepto 713-D.770.0 e proxecto 201100766 dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2024, cunha dotación de 1.400.000 €, así como de 2025, por un importe de 300.000 €

2. Esta dotación poderá verse incrementada nos supostos previstos no artigo 31.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como cos fondos transferidos polo Ministerio de Agricultura, Pesca e Alimentación, sen prexuízo de posteriores variacións producidas como consecuencia de modificacións orzamentarias.

3. Esta orde tramítase conforme o establecido no artigo 25.1.b) do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, e no artigo 3.3 da Orde do 11 de febreiro de 1998, modificada respectivamente pola Orde do 27 de novembro de 2000 e pola Orde do 25 de outubro de 2001, relativas á tramitación anticipada de expedientes de gasto, polo que queda condicionada a súa efica-



cia a que exista crédito adecuado e suficiente nos orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia para o próximo ano 2024.

Así mesmo, a concesión de subvencións queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no momento da resolución de concesión.

Disposición adicional primeira

En todas aquelas cuestións non previstas nesta orde será de aplicación o disposto:

– No Regulamento (UE) 2021/2115 do Parlamento Europeo e do Consello, así como para os requisitos en materia de información, publicidade e visibilidade relacionados coa axuda da Unión e os plans estratéxicos da PAC, e no Regulamento (UE) 2021/2116 do Parlamento Europeo e do Consello, do 2 de decembro de 2021, sobre o financiamento, a xestión e o seguimento da política agrícola común e polo que se derroga o Regulamento (UE) nº 1306/2013.

– No Regulamento (UE) 1308/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, polo que se crea a organización común de mercados dos produtos agrarios e polo que se derrogan os regulamentos (CEE) nº 922/72, (CEE) nº 234/79, (CE) nº 1037/2001 e (CE) nº 1234/2007, así como nas súas modificacións e desenvolvemento posteriores.

– Na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, que a desenvolve; na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, que a desenvolve, así como noutras normativas de aplicación.

Disposición adicional segunda

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, transmitirase á Base de datos nacional de subvencións a información e o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base e o seu extracto no *Diario Oficial de Galicia*.

Disposición adicional terceira

De acordo co establecido no artigo 14, letra ñ), da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as persoas beneficiarias quedan informadas cos datos consignados



no modelo normalizado de solicitude, dos aspectos básicos previstos no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPDP), e na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Disposición derradeira primeira. *Habilitación normativa*

Facúltase o director xeral de Gandaría, Agricultura e Industrias Agroalimentarias para ditar as instrucións que sexan necesarias para a execución desta orde.

Disposición derradeira segunda. *Entrada en vigor*

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 19 de xullo de 2023

José González Vázquez
Conselleiro do Medio Rural

CVE-DOG: ex9dgvh1-vbz3-ah19-5cl6-nikx1qyh1ey6



PROCEDEMENTO AXUDA PARA A EXECUCIÓN DE MEDIDAS DE PROMOCIÓN DO SECTOR VITIVINÍCOLA EN MERCADOS DE TERCEIROS PAÍSES	CÓDIGO DE PROCEDEMENTO MR440D	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	---	-------------------------

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF		
TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
PARROQUIA	LUGAR				
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE		
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO			

E NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións ás persoas interesadas se realizarán só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal) (<https://notifica.xunta.gal>).

Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

Envíananse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que se poderán cambiar en calquera momento a través de [Notifica.gal](https://notifica.gal):

TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO

IDENTIFICACIÓN DO PROGRAMA

TÍTULO DO PROGRAMA E ACCIÓN



**ANEXO I
(continuación)**
RESPONSABLE DA EXECUCIÓN DAS ACCIÓNS

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

TELÉFONO

PRODUTOS

MERCADO(S) DESTINATARIO(S)

IMPORTE DO INVESTIMENTO (período do 1.1.2024 ao 31.12.2024)



ANEXO I
(continuación)

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
2. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
3. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas prevista nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
4. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.
5. Que os datos de produción, comercialización e exportación da empresa nas tres últimas campañas son os seguintes:

	CAMPAÑA		
PRODUCCIÓN TOTAL VIÑO (hl)			
VOLUME COMERCIALIZADO (hl)			
VENDAS TOTAIS VIÑO (€)			
EXPORTACIÓNS TOTAIS VIÑO (€)			

6. Que a empresa é unha peme:
☐ SI ☐ NON
7. Que a empresa é unha cooperativa ou outra entidade asociativa agroalimentaria (SAT, sociedades mercantís en que máis do 50 % do seu capital social pertenza a cooperativas ou SAT):
☐ SI ☐ NON
8. Que a empresa solicitante é elaboradora dos produtos comercializados:
☐ SI ☐ NON
9. Que se compromete a garantir o financiamento durante toda a duración do programa.
10. Que garante que todos os custos propostos do programa presentado non superan os prezos normais do mercado.
11. Que cumpre os prazos de pagamento a provedores establecidos na Lei 3/2004, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais:
☐ SI ☐ NON
12. No caso de sociedades, que pode presentar a conta de perdas e ganancias abreviada de acordo coa normativa contable:
☐ SI ☐ NON
13. Que si solicitou e/ou lle foron concedidas as seguintes axudas para as actuacións e conceptos desta solicitude:

ORGANISMO	IMPORTE (€)	SITUACIÓN (solicitada/concedida)	DATA DE SOLICITUDE / CONCESIÓN	NORMATIVA REGULADORA DA CONVOCATORIA DE AXUDAS



ANEXO I
(continuación)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

☐	Memoria que deberá conter polo menos a información prevista no anexo II desta orde		
☐	Copia do poder ou acordo do órgano competente que xustifique a capacidade legal de quen asina como solicitante, de ser o caso		
☐	Catálogo ou relación descritiva da carteira de produtos que se van comercializar co programa presentado		
☐	Certificado do consello regulador que indique o viño dispoñible, de ser o caso		
☐	Relación das ofertas solicitadas e elixidas conforme o anexo IX, xunto con todas as ofertas solicitadas		
☐	Certificación, emitida por auditor rexistrado no Rexistro Oficial de Auditores de Contas, de cumprimento dos prazos de pagamento previstos na Lei 3/2004 pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, no caso de sociedades que, de acordo coa normativa contable, non poidan presentar conta de perdas e ganancias abreviada		
	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
☐	Copia das escrituras e estatutos ou regulamento da entidade, organismo, organización ou empresa solicitante		
☐	Copia do imposto de sociedades ou documento equivalente dos tres últimos anos, no caso de persoas xurídicas		

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DN/NIE da persoa solicitante	☐
Acreditación de estar ao día nas obrigas coa Seguridade Social	☐
Acreditación de estar ao día nas obrigas coa Comunidade Autónoma de Galicia (Consellería de Facenda e Administración Pública)	☐
Consulta de concesións de subvencións e axudas	☐
Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas	☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS	AUTORIZO A CONSULTA
A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	
NIF da entidade solicitante	☐ Si ☐ Non
Consulta do domicilio fiscal do solicitante	☐ Si ☐ Non
Declaración do IRPF dos últimos tres anos	☐ Si ☐ Non
Acreditación de estar ao día nas obrigas coa Axencia Estatal de Administración Tributaria	☐ Si ☐ Non



ANEXO I
(continuación)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería do Medio Rural.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1, letras c) e e), do RXPd, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos)
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Orde do 19 de xullo de 2023 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de axudas para a execución de medidas de promoción do sector vitivinícola en mercados de terceiros países e se convocan para o ano 2024 (código de procedemento MR440D).

SIGNATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de 

Dirección Xeral de Gandaría, Agricultura e Industrias Agroalimentarias



ANEXO II**Memoria****I. Formulario do beneficiario.****1. Beneficiario.****1.1. Presentación.**

Nome, enderezo, enderezo de correo electrónico, teléfono fixo, teléfono móbil, fax, persoa de contacto responsable do programa.

1.2. Tipo de beneficiario (de acordo co artigo 7 desta orde).

Indíquese, así mesmo, se o beneficiario é un produtor vitivinícola, considerando como tal aquel que, independentemente da súa forma xurídica, sexa elaborador de viño.

1.3. Trátase dun novo beneficiario? SI/NON.

Para isto terase en conta que se consideran novos beneficiarios aqueles que nunca solicitaron axuda ou cuxos programas nunca foron aprobados desde o exercicio 2023 (Feaga 2024).

1.4. Características da organización ou empresa proponentes.

– Representatividade (indicativos de calidade a que pertence e marcas de viño que comercializa para cada unha).

– Importancia no sector (volume comercializado total e respecto á DOP/IXP a que pertence, valor da produción comercializada total, valor da produción comercializada no exterior).

1.5. Tipo de empresa.

Indíquese o tipo de empresa conforme os criterios establecidos no número 1 do artigo 7 desta orde.



Especifíquese se se trata de:

- Unha cooperativa ou outra entidade asociativa agroalimentaria (SAT, sociedade mercantil en que máis do 50 % do seu capital social pertenza a cooperativas ou SAT).
- Unha empresa que elabora o viño comercializado.

1.6. O solicitante é ou forma parte dun grupo empresarial? SI/NON.

En caso afirmativo, especifíquese o diagrama do grupo empresarial (indicando porcentaxes) e cales son as adegas do grupo que participan no programa.

1.7. O solicitante é unha pequena ou mediana empresa (peme)? SI/NON.

Para determinar se é unha peme debe aplicarse a definición e criterios de cálculo establecidos na Recomendación 2003/361/CE da Comisión (DEL L 124, do 20.5.2003). Conforme a iso, para a súa determinación terase en conta a súa facturación, balance (no caso de sociedades) e número de empregados, calculados, sen prexuízo do sinalado na Recomendación 2003/361/CE, da seguinte forma:

- Se a empresa non participa nin está participada en máis dun 25 % por outras empresas, os datos serán os da propia empresa.
- Se a empresa participa e/ou está participada en máis dun 25 % por outras empresas, os datos serán os das contas consolidadas do grupo empresarial, en caso de existir, ás que se sumarán, de ser o caso:
- Os datos das empresas en que participa e/ou está participada en máis dun 50 % e non incluídas nas contas consolidadas.
- A parte proporcional (á participación) dos datos das empresas en que participa e/ou están participadas nun 25-50 % e non incluídas nas contas consolidadas.

Aplicando estes criterios de cálculo indicados na Recomendación 2003/361/CE, a empresa terá a consideración de peme se ten menos de 250 traballadores e, ou ben a súa facturación anual non supera os 50 mill. €, ou ben o seu balance non supera 43 mill. €.

CVE-DOG: ex9dgvh1-vbz3-ah19-5cl6-nikx1qyh1ey6



2. Acreditación da dispoñibilidade de recursos suficientes.

2.1. Balance de contas e copia das declaracións do IRPF (persoas físicas) o do imposto de sociedades (persoas xurídicas) dos 3 últimos anos.

2.2. Xustificación da dispoñibilidade de fondos suficientes para atender a parte do orzamento para a cal se solicita cofinanciamento.

3. Acreditación da capacidade técnica.

3.1. Descrición dos recursos para a execución do programa (persoal, capacitación e medios).

Especifíquese se os recursos son propios ou alleos (importador/distribuidor ou prestador de servizos).

Se se seleccionaron varios organismos de execución, indíquense as actuacións que realizará cada un deles.

Definir a estrutura interna/externa (departamentos e funcións). Datos do departamento de comercio exterior (experiencia, persoal). Datos do departamento de márketing (experiencia, medios para o desenvolvemento das accións no país de destino, distribución no país de destino, carteira de produtos da empresa).

3.2. Xustificación da capacidade para executar o programa e experiencia en actuacións de promoción.

4. Capacidade de resposta comercial.

4.1. Tipos de viños e denominacións de calidade a que pertencen. Indíquense as marcas comerciais dos diferentes tipos de viño.

4.2. Volume de comercialización total e volume exportado nos tres últimos anos (detallando o volume para cada un dos países obxecto do programa).



4.3. Volume de comercialización dispoñible para posible resposta comercial nos países obxecto do programa (detallando o volume en litros).

II. Formulario do programa.

Cúbrase un formulario para cada programa.

1. Características do programa.

1.1. Produto(s).

Especifíquese o tipo de produto, conforme o anexo IV, así como a carteira de produtos obxecto da promoción, indicando marcas/tipos de viño e características.

1.2. Destino dos programas.

Especifíquense os países e os mercados de cada un dos países de destino, indicando a rexión, así como o público obxectivo a que se dirixen.

Detállense os motivos polos que foron seleccionados e as posibilidades de comercialización dos viños nos destinos elixidos.

1.3. Trátase dun programa dirixido a un novo destino (país ou mercado)? SI/NON.

En caso afirmativo, especifíquese o novo tipo de mercado obxectivo e/ou o novo ámbito xeográfico.

1.4. Duración: (período máximo admisible de 12 meses).

1.5. É continuación dun programa presentado e aprobado no exercicio Feaga anterior? SI/NON.

2. Obxectivo.

Especifíquense os obxectivos concretos que se pretenden conseguir nos países/destinos elixidos e, se for posible, cuantificados. Deben ser específicos, medibles, alcanzables, pertinentes e realizables.

CVE-DOG: ex9dgvh1-vbz3-ah19-5cl6-nikx1qyh1ey6



Indíquese para cada unha das subaccións do programa a cal dos seguintes obxectivos contribúe a súa execución (en caso de que se contribúa a varios, indicárase a cal se contribúe de forma maioritaria ou mellor):

– Apertura de novos mercados en terceiros países.

– Diversificación dos mercados de terceiros países.

– Consolidación dos mercados de terceiros países.

3. Estratexia.

Especifíquese que instrumentos de márketing (produto/prezo/mercado/promoción) e comunicación (publicidade/promoción-forza de vendas/relacións públicas/contacto directo con cliente) se utilizarán para acadar os obxectivos do programa.

Fundaméntense os intereses e obxectivos propostos. Xustifíquese a coherencia da estratexia proposta para o programa ou para cada terceiro país ou mercado de terceiro país, co obxectivo a que se indicou que contribúe.

4. Accións.

4.1. Descrición detallada de como se realizou cada unha das accións e subaccións previstas por país e mercado. Cada evento de promoción concreto, realizado en datas concretas, debe considerarse como unha subacción de promoción diferente.

Deben indicarse expresamente os canais de comunicación elixidos para cada público destinatario.

4.2. Calendario previsto.

Lugares e datas onde se levarán a cabo as subaccións previstas, especificando a cidade ou, en casos excepcionais, a rexión (por exemplo, poñer «os Estados Unidos» non é correcto), así como, polo menos, o mes de realización.

CVE-DOG: ex9dgvh1-vbz3-ah19-5cl6-nikx1qyh1ey6



5. Público obxectivo.

Para cada subacción do programa débese detallar o público obxectivo ao cal se dirixe co fin de coñecer o orzamento destinado a cada un deles.

Especifíquese se vai dirixido a consumidor, distribuidor-supermercado, distribuidor-grosista, distribuidor-retallista especializado, distribuidor-restaurante, importadores, líderes de opinión-xornalistas, líderes de opinión-expertos gastronómicos, e escolas de hostalaría e restauración (débese utilizar expresamente esta terminoloxía para detallar os públicos obxectivos con precisión).

6. Mensaxes.

Especifíquese que mensaxes e slogans de campaña se utilizarán sobre as calidades intrínsecas dos produtos ou, no caso de tratarse de viños que contan cunha IXP/DOP, sobre a orixe do produto.

7. Repercusión previsible e método para medila.

Polo que se refire á repercusión previsible na evolución da demanda, a notoriedade e a imaxe do produto ou calquera outro aspecto vinculado aos obxectivos:

7.1. Especifíquese e cuantifíquese a repercusión previsible en termos de resultados realistas (crecemento en %, litros ou facturación, acordos con importadores e/ou distribuidores, notoriedade entre posibles clientes e consumidores...).

7.2. Especifíquese o método (cuantitativo e/ou cualitativo) e os indicadores que se utilizarán para medir os resultados ou repercusións, xa sexa por comparación co exercicio anterior ou pola penetración e posicionamento do produto no caso de novos mercados.

8. Interese nacional e comunitario do programa.

Describir o posible interese para a Comunidade Autónoma de Galicia, España e/ou a Unión Europea, en canto á apertura de novos mercados en terceiros países e a promoción dos nosos viños nos ditos países que favoreza o seu consumo.



9. Orzamento.

9.1. Cadro recapitulativo.

Elabórese, conforme os modelos indicados:

a) Un cadro recapitulativo de accións e subaccións previstas para cada país de destino e exercicio Feaga, onde conste claramente o número de actividades que se van realizar, a rexión, o público obxectivo e o orzamento.

Orzamento do país:..... para o período 1.1.2024 a 31.12.2024

Acción	Subaccións previstas e número	Rexión	Públicos obxectivo	Novo mercado (SI/NON) *	Importe (€)
a) Accións de promoción, publicidade ou relacións públicas					
Importe total acción «Accións de promoción, publicidade ou relacións públicas»:					
b) Participación en actos, feiras ou exposicións					
Importe total acción «Participación en actos, feiras ou exposicións»:					
c) Campañas de información					
Importe total acción «Campañas de información»:					
d) Estudos de novos mercados ou de mercados existentes					
Importe total acción «Estudos de novos mercados ou de mercados existentes»:					
e) Estudos para avaliar os resultados					
Importe total acción «Estudos para avaliar os resultados»:					
f) Preparación de expedientes técnicos, incluídas probas de laboratorio e avaliacións					
Importe total acción «Preparación de expedientes técnicos, incluídas probas de laboratorio e avaliacións»:					



Acción	Subaccións previstas e número	Rexión	Públicos obxectivo	Novo mercado (SI/NON) *	Importe (€)
Importe total das accións (a+b+c+d+e+f)					
**Gastos administrativos					
***Custos de persoal					
Orzamento total do país...					

*Considerarase novo mercado en cada subacción se a combinación do seu ámbito xeográfico (país e rexión) e público obxectivo non coincide co de ningunha subacción aprobada inicialmente na convocatoria de axudas 2023 (exercicio Feaga 2024).

**O importe total dos gastos administrativos do país non pode superar o 4 % do importe total das accións no país.

***O importe total dos custos de persoal do país non pode superar o 20 % do importe total das accións no país.

A presentación do orzamento debe aterse á mesma estrutura e á mesma orde que a descrición das accións e subaccións.

b) Un cadro xeral cos totais de cada un dos países.

Orzamento total do programa para o período 1.1.2024 a 31.12.2024

País	Orzamento (€)	% do orzamento total	Novo país (SI/NON)
Total			

9.2. Moderación de custos: xustificación de que os custos propostos non superan os prezos normais de mercado independentemente da contía do gasto solicitado.

Debe presentarse polo menos a correspondente factura pro forma de cada subacción, así como as facturas pro forma das outras ofertas independentes con que se compara en cada caso.

10. Outros datos pertinentes.

Indíquense, se así o considera, outros datos non citados anteriormente que sexan relevantes para xustificar a idoneidade e interese do programa proposto.

CVE-DOG: ex9dgvh1-vbz3-ah19-5cl6-nikx1qyh1ey6



ANEXO III
Accións e subaccións de promoción

Accións	Subaccións
a) Accións de promoción, publicidade ou relacións públicas que destaquen en particular as normas rigorosas dos produtos da Unión Europea, sobre todo en termos de calidade, seguridade alimentaria ou ambiente.	Misións comerciais.
	Campañas publicitarias de natureza diversa (TV, radio, prensa, eventos, etc.).
	Promocións en puntos de venda.
	Portais web para promoción exterior, redes sociais.
	Misións inversas.
	Oficinas de información.
	Gabinete de prensa.
	Presentacións de produto, catas.
b) Participación en actos, feiras ou exposicións de importancia internacional.	Feiras e exposicións internacionais etc., sectoriais ou xerais, profesionais e de público en xeral. Catas.
c) Campañas de información, en particular sobre os réximes de calidade da Unión en relación coas denominacións de orixe, as indicacións xeográficas e a produción ecolóxica.	Encontros empresariais, profesionais, líderes de opinión e consumidores.
	Xornadas, seminarios, catas, degustacións, etc.
d) Estudos de novos mercados ou de mercados existentes, necesarios para a busca e consolidación de novas saídas comerciais.	Estudos e informes de mercado novos ou existentes, que inclúan por exemplo paneis e probas preliminares antes de lanzar novos produtos en novos terceiros países ou novos mercados de terceiros países ou en mercados existentes.
e) Estudos para avaliar os resultados dos programas de promoción e información.	Estudos de avaliación de resultados das intervencións sectoriais de promoción.
f) Preparación de expedientes técnicos, incluídas probas de laboratorio e avaliacións, relativas a prácticas enolóxicas, normas fitosanitarias e hixiénicas, así como requisitos de terceiros países respecto á importación de produtos do sector vinícola, para posibilitar o acceso aos mercados de terceiros países ou evitar que se restrinja o dito acceso.	Preparación de expedientes técnicos relativos a probas enolóxicas. Preparación de expedientes relativos a normas fitosanitarias e hixiénicas. Preparación expedientes técnicos sobre requisitos de terceiros países respecto á importación do sector vinícola para posibilitar o acceso aos mercados de terceiros países ou evitar que se restrinja o dito acceso. Probas de laboratorio e avaliacións.

ANEXO IV
Lista de produtos que poden ser obxecto de accións promocionais

1. Viño.
2. Viño de licor.
3. Viño espumoso.
4. Viño espumoso de calidade.

CVE-DOG: ex9dgvh1-vbz3-ah19-5cl6-nikx1qyh1ey6



5. Viño espumoso aromático de calidade.
6. Viño de agulla.
7. Viño de agulla gasificado.
8. Viño de uvas pasificadas.
9. Viño de uvas sobremaduras.
10. Viños ecolóxicos.
11. Viños desalcolizados.
12. Viños parcialmente desalcolizados.

ANEXO V Criterios de priorización

Criterios de priorización	Puntuación
1º. Programas presentados por novos beneficiarios.*	25 puntos
2º. Programas que teñan como obxectivo novos países ou mercados dun terceiro país.**	25 puntos
3º. Programas relativos á produción de viños con denominación de orixe, indicacións xeográficas protexidas e ecolóxicos que indiquen a variedade.	25 puntos
4º. Tipo de solicitante:	15 puntos (máximo)
4.1. O solicitante é unha cooperativa ou outra entidade asociativa agroalimentarias (SAT, sociedades mercantís en que máis do 50 % do seu capital social pertenza a cooperativas ou SAT).	15 puntos
4.2. O solicitante é un órgano de xestión e de representación das indicacións xeográficas protexidas e denominacións de orixe protexidas vinícolas, así como as súas asociacións.	10 puntos
4.3. O solicitante non está incluído nos tipos 4.1 ou 4.2, e é elaborador dos produtos comercializados.	5 puntos
5º. Características do programa de promoción:	10 puntos (máximo)
5.1. Programas con un número medio de subaccións por país igual ou superior a 4.	10 puntos
5.2. Programas cun número medio de subaccións por país igual ou superior a 2 e inferior a 4.	5 puntos
Valoración total	100 puntos

*Entenderanse por novos beneficiarios aqueles que non participasen nunca ou cuxos programas nunca formasen parte da lista de selección proposta pola autoridade competente desde o exercicio financeiro 2024.

**Entenderanse como programas que teñan como obxectivo un novo país ou mercado de terceiro país aqueles programas que nunca formasen parte da lista de selección proposta pola autoridade competente desde o exercicio financeiro 2024. No caso de que o número de novos países ou mercados non fosen a totalidade do programa, a puntuación será proporcional ao importe do programa para accións en novos países ou mercados respecto do total do programa de promoción.

CVE-DOG: ex9dgvh1-vbz3-ah19-5cl6-nikx1qyh1ey6



XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL

ANEXO VI

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA O PAGAMENTO DA AXUDA

MR440D - AXUDAS PARA A EXECUCIÓN DE MEDIDAS DE PROMOCIÓN DO SECTOR VITIVINÍCOLA EN MERCADOS DE TERCEIROS PAÍSES

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

E NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

En relación coa solicitude de axuda concedida para a convocatoria do ano 2024, ao abeiro da orde pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de axudas para a execución de medidas de promoción do sector vitivinícola en mercados de terceiros países.

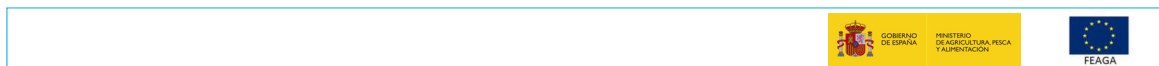
A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que non é debedora de axudas públicas por resolución de procedemento de reintegro.
2. Que o material de información e promoción elaborado cumpre coa normativa da Unión Europea, así como coa lexislación dos países terceiros en que se desenvolveron as accións promocionais.
3. Outras axudas:
 - ☐ Que non solicitou nin lle foi concedido ningún tipo de axuda para as mesmas actuacións e conceptos.
 - ☐ Que si solicitou e/ou lle foron concedidas as seguintes axudas para estas mesmas actuacións e conceptos:

ORGANISMO	IMPORTE DO INVESTIMENTO (€)	SITUACIÓN (solicitada/ concedida)	DATA DE SOLICITUDE/ CONCESIÓN	NORMATIVA REGULADORA DA CONVOCATORIA DE AXUDAS

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de 

Dirección Xeral de Gandaría, Agricultura e Industrias Agroalimentarias

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

ANEXO VII**Condicións para a subvencionabilidade dos custos de persoal, gastos administrativos e outros**

a) Os gastos de persoal contraídos polo beneficiario, polas filiais no sentido do artigo 31.7 do Regulamento delegado (UE) 2022/126 da Comisión, do 7 de decembro de 2021, ou, logo de autorización da autoridade competente, por parte dunha cooperativa que sexa membro dunha organización de produtores, se se contraeron en relación coa preparación, a execución ou o seguimento dun programa financiado en concreto.

Os ditos gastos de persoal incluírán, entre outros, os gastos do persoal contratado polo beneficiario e os gastos correspondentes ao número de horas de traballo que o persoal permanente invista na execución dun programa.

O beneficiario deberá presentar os documentos xustificativos en que se detallen os traballos realmente realizados en relación co programa en cuestión. O valor do gasto de persoal relacionado cun determinado programa deberá poder avaliarse e verificarse de forma independente e non excederá os gastos xeralmente aceptados no mercado en cuestión para o mesmo tipo de servizo.

Para os efectos da determinación dos gastos de persoal relacionados coa execución dun programa por parte do persoal permanente do beneficiario, poderá calcularse a tarifa horaria aplicable dividindo por 1.720 horas os últimos gastos salariais anuais brutos documentados dos empregados que traballasen na execución do programa, ou determinárase de maneira proporcional no caso de empregados a tempo parcial.

A suma dos gastos de persoal non poderá superar o 20 % do total dos custos subvencionables das accións executadas, polo que os ditos gastos deberán figurar convenientemente desagregados no orzamento recapitulativo do programa que se presente.

b) Gastos administrativos: serán subvencionables ata un límite dun 4 por cento dos custos subvencionables totais de execución das subaccións promocionais e incluírán, se é o caso, os gastos correspondentes ao certificado dos estados financeiros, recollido no artigo 70.8. Estes gastos para seren subvencionables deberán estar recollidos como unha partida específica no orzamento recapitulativo do programa. Xustificaranse mediante un certificado do beneficiario que acredite eses gastos de administración e xestión do programa aprobado.

CVE-DOG: ex9dgvh1-vbz3-ah19-5cl6-nikx1qyh1ey6



c) Aloxamento, manutención e comidas colectivas. Estas axudas de custo aboaranse pola participación en eventos fóra do lugar de traballo e cubrirán o número de días necesarios para a realización da subacción.

– Aboarase unha axuda de custo máxima polo aloxamento: 120 euros/persoa/día en España e 180 euros/persoa/día en terceiros países, logo de presentación das facturas pagadas que deberán incluír, como mínimo, as datas de estadía, nome dos hóspedes e vinculación co beneficiario e o programa.

– Aboarase unha axuda de custo a tanto global por estadía de 80 euros/persoa/día en España e de 90 euros/persoa/día en terceiros países para cubrir todos os demais gastos (comidas, transporte local, teléfono, etc.) pola participación de eventos fóra do lugar de traballo, que cubrirá unicamente o número de días necesario para a realización da actividade. O dito gasto será subvencionable cando se acheguen evidencias de que este foi contraído e aboado.

Os gastos de taxi ou similar desde as estacións de tren ou aeroporto ao lugar de traballo ou ao domicilio consideraranse gastos de desprazamento, polo que non estarán incluídos nesta axuda de custo.

– Para comidas colectivas aboarase un importe máximo de 60 euros/persoa/día en España e 70 euros/persoa/día en terceiros países, logo de presentación de facturas pagadas que detallen os servizos prestados, así como unha lista dos participantes, a súa relación coa acción/programa promocional e o obxecto da reunión.

d) Viño que se empregará nas subaccións de promoción: no caso de catas, misións inversas e similares será dun máximo dunha botella de cada referencia por cada 6 participantes.

e) No caso de gastos en material promocional e de merchandising, o importe máximo de gasto admisible para cada un deses dous conceptos será do 30 % do importe do gasto total subvencionable de cada país do programa.

f) No caso das oficinas de información e gabinetes de prensa, o importe máximo de gasto admisible conxunto será do 50 % do importe do gasto total subvencionable de cada país do programa.

CVE-DOG: ex9dgvh1-vbz3-ah19-5cl6-nikx1qyh1ey6



ANEXO VIII**Relación de gastos non subvencionables**

- Provisións para futuras posibles perdas ou débedas.
- Gastos de transporte en taxi ou transporte público, cubertos polas axudas de custo diarias.
- Gastos bancarios, xuros bancarios ou primas das pólizas de seguros. Entre os ditos gastos están, en particular, os gastos de constitución e mantemento dos avais bancarios que responden como garantía.
- Perdas por cambio de divisas.
- Gastos que estean fóra do obxecto do programa.
- Creación e rexistro de marcas.
- Gastos equivalentes e asociados a descontos comerciais, nin os asimilables a axudas directas ao produtor.
- Compra de lineais e referenciación en puntos de venda en establecementos e locais ou a través da internet (lineais de supermercado, compra de listados en canal Horeca, lineais na web...).
- Con carácter xeral, os tributos só poderán considerarse gastos subvencionables, sempre que o beneficiario os aboe efectivamente. En ningún caso se considerarán gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación. Queda, por tanto, excluído o financiamento do imposto sobre o valor engadido (IVE) así como o imposto xeral indirecto canario (IXIC) na intervención sectorial en que sexan deducibles.





ANEXO IX

RELACIÓN DE OFERTAS SOLICITADAS E ELIXIDAS

MR440D - AXUDAS PARA A EXECUCIÓN DE MEDIDAS DE PROMOCIÓN DO SECTOR VITIVINÍCOLA EN MERCADOS DE TERCEIROS PAÍSES

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

E NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

Concepto de investimento	Ofertas solicitadas		Ofertas elixidas		
	Provedor	Importe (sen IVE)	Provedor	Importe (sen IVE)	Criterio de elección ¹

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

,

de

de



GOBIERNO DE ESPAÑA



MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN



FEAGA



ANEXO X

RELACIÓN DE XUSTIFICANTES DE GASTOS EFECTUADOS

MR440D - AXUDAS PARA A EXECUCIÓN DE MEDIDAS DE PROMOCIÓN DO SECTOR VITIVINÍCOLA EN MERCADOS DE TERCEIROS PAÍSES

CÓDIGO DE EXPEDIENTE	PAÍS	PÁXINA Nº	* CÓDIGOS de documentos de pagamento: 1 - Cheque e cargo na conta 2 - Transferencia bancaria e cargo na conta					
			3 - Letra de cambio vencida e cargo na conta 4 - Outros (indíquense)					

GASTO APROBADO		XUSTIFICANTES DO GASTO					XUSTIFICANTES DO PAGAMENTO	
Actividade	Custo aprobado (sen IVE)	Nº de factura ou xustificante	Data	Emitido por	Obxecto do gasto	Importe (sen IVE)	* Código	Data
A.- RELACIÓNS PÚBLICAS, PROMOCIÓN E PUBLICIDADE								
Subtotal:								
B.- PARTICIPACIÓN EN FEIRAS E EXPOSICIÓNS								
Subtotal:								
C.- CAMPAÑAS DE INFORMACIÓN								
Subtotal:								
D.- ESTUDOS DE MERCADO								
Subtotal:								
E.- AVALIACIÓN DE RESULTADOS								
F.- EXPEDIENTES TÉCNICOS								
TOTAL:								
GASTOS ADMINISTRATIVOS:								
CUSTOS DE PERSOAL:								
GASTO TOTAL PAÍS:								



